

Қостанай облысы әкімдігі білім
Басқармасының
«Лисаков қаласы білім бөлімінің
№6 жалпы білім беретін
мектебі»
коммуналдық
мемлекеттік мекемесі



Коммунальное государственное
учреждение
«Общеобразовательная школа №6
отдела образования
города Лисаковска»
Управления образования акимата
Костанайской области

БҰЙРЫҚ
01.09.2022г.
Лисаков қаласы

ПРИКАЗ
№ 309
город Лисаковск

**Об организации работы
бракеражной комиссии
на 2022-2023 учебный год**

В целях обеспечения контроля за организацией питания обучающихся в 2022-2023 учебном году, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать бракеражную комиссию по проверке организации и качества питания, обучающихся в следующем составе;

Председатель комиссии – Эпп Нина Юрьевна,

Секретарь – Кульсейтова Нагима Байдрахмановна,

Члены комиссии:

Абуова Бакытжамал Жаксылыковна – заместитель директора по ВР;

Заводиленко Валентина Федоровна - заместитель директора по АХЧ;

Голубец Ирина Евгеньевна – бухгалтер по государственным закупкам;

Стаценко Ирина Ивановна- медицинская сестра школы (по согласованию);

Потянова Виктория Викторовна – представитель родительского комитета

2. Утвердить план работы комиссии, график питания учащихся в столовой на 2022-2023 учебный год (приложение 1, 2);

3. Утвердить план работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания на 2022-2023 учебный год (приложение 3);

4. Утвердить перечень мероприятий по организации питания в школе на 2021-2022 учебный год (Приложение 4);

5. Утвердить план мероприятий по проведению просветительской работы, в целях повышения охвата учащихся и расширения кругозора по правильному питанию (приложение 5);

6.1 раз в месяц проводить плановые проверки организации питания, составления меню, культуры обслуживания, соблюдения санитарно-гигиенических правил;

7. Контролировать использование в работе столовой примерное десятидневное меню для детей 6-11 лет и 11-18 лет, согласованное с органами санэпиднадзора по г. Лисаковску;

8. Контролировать ежедневное составление меню-требования и предоставлять его на утверждение директору школы до 8.00 часов текущего дня;

9. Вести строгий учет по снятию пробы и ведению бракеражного журнала
(Стаценко И.И.)

10. Делопроизводителю (Мазур Г.П.) ознакомить и выдать копии
настоящего приказа всем указанным ответственным лицам;

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
заместителя директора по ВР Абуову Б. Ж.

Директор



[Handwritten signature]

Н.Эпп