Утвержден

Постановлением первичным профсоюзом КГУ «Общеобразовательная школа №6» отдела образования города Лисаковска управления образования акимата Костанайской области

протокол № 1 от 11.01.2021 года

**ПЛАН**

**работы первичного профсоюза КГУ «Общеобразовательная школа №6» отдела образования города Лисаковска управления образования акимата Костанайской области на 2021 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** | **Форма завершения** |
| **Организационное укрепление**  **профсоюзной организации** | | | | |
| 1 | Утверждение плана работы первичной профсоюзной организации | Январь | Объезчик М.В. | План работы, постановление Профсоюза |
| 2 | Статистический учет членов Профсоюза на 01.2021 год | Январь | Объезчик М.В. | База данных |
| 3 | Составление списка юбиляров-организаций на 2021 год | Январь | Объезчик М.В. | База данных |
| 4 | Введение базы данных:  - ветеранов педагогического труда;  - членов профсоюза и их детей | В течении года |  | База данных |
| 5 | Работа со школьным сайтом, СМИ | В течении года | Объезчик М.В.  Жалгасова С.Е. | Страница на школьном сайте |
| 6 | Составление сметы расходов, акты на списание средств профсоюзного бюджета. | постоянно | Объезчик МВ.  Зуборева Е.В.  Старкова И.П. | Акты |
| 7 | Участие в областной акции «Заключи коллективный договор» | 1-2 квартал | Нургазина Г.С.  Председатели ППО | Информация |
| 8 | Организовать работу по постановке на профсоюзный учет вновь прибывших специалистов. | постоянно | Объезчик МВ | Информация |
| 9 | Выписать газету «Қазақстан Кәсіподағы» | Каждое полугодие | Объезчик МВ | Акт, газета |
| **Социально-экономическая поддержка** | | | | |
| 1 | Осуществление контроля за заключением и выполнением коллективных договоров | Постоянно | Объезчик М.В.  Администрация школы | Информация |
| 2 | Осуществление контроля выполнения коллективного договора | Постоянно | Объезчик М.В.  Администрация школы | Информация |
| 3 | Принимать участие работе в школьной аттестационной комиссии | Постоянно | Объезчик М.В. | Информация |
| 4 | Начать подготовку к празднику, посвященному Международному женскому Дню 8 Марта. | Февраль- март | Объезчик М.В.  Бувалец Л.Н. | Информация  Протокол заседания |
| 5 | Организовать поздравление с праздником 9 Мая ветеранов ВОВ | май | Объезчик М.В.  Бувалец Л.Н.  Старкова ИП | Информация  Протокол заседания |
| 6 | Участие в областном фотоконкурсе «Мое маленькое «чудо» | май | Объезчик М.В.  Члены профсоюза | Информация в СМИ |
| 7 | Участие в республиканской акции «Дорога в школу» | август | Объезчик М.В.  Члены профсоюза | Информация |
| 8 | Принять участие в утверждении тарификации работников на новый учебный год | август | Объезчик М.В | Информация |
| 9 | Поздравление ветеранов труда с Днем пожилого человека  Участие в областной акции «Человек труда» | Октябрь | Объезчик М.В.  Бувалец Л.Н | Информация |
| 10 | Организовать поздравление, посвященное Дню Учителя. | Октябрь | Объезчик М.В.  Бувалец Л.Н | Информация |
| 11 | Организовать новогоднее поздравление членов профсоюза | декабрь | Объезчик М.В.  Бувалец Л.Н | информация |
| 12 | Организация поздравления юбиляров | В течение года | Объезчик М.В.  Бувалец Л.Н | информация |
| 13 | Оказывать необходимую материальную помощь | В течение года | Объезчик М.В. |  |
| **Правовая защита** | | | | |
| 1 | Ознакомление коллектива с коллективным договором. | ежеквартально | Объезчик М.В. | Информация |
| 3 | Анализ работы с обращениями, заявлениями и жалобами членов Профсоюза | ежеквартально | Объезчик М.В. | Справка |
| **Здоровый образ жизни** | | | | |
| 1 | Участие в областной акции «Здоровый учитель» | постоянно | Нургазина Г.С. | информация |
| 2 | Организация санаторно-курортного лечения | Постоянно | Нургазина Г.С., Объезчик МВ. | База данных |
| 3 | Участие в мероприятии «Маршрут выходного дня» | Ежемесячно | Нургазина Г.С., Объезчик МВ. | информация |
| 4 | Участие в областной спартакиаде | май | Нургазина Г.С., Объезчик МВ. | информация |
| **Социальное партнерство** | | | | |
| 1 | Участие:  - в работе школы;  - в проведении аттестации;  - в работе августовского совещания работников образования;  - в праздновании Дня учителя;  - в праздновании государственных праздников;  - в профессиональных праздниках | постоянно | Объезчик МВ | информация |
| **Охрана труда** | | | | |
| 1 | Осуществлять контроль выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренные коллективным договором | Постоянно | Объезчик МВ. | информация |
| 2 | Согласовать инструкции по охране труда | сентябрь | Объезчик М.В. | инструкции |
| 3 | Проверить техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. | Согласно плану тех инспектора | Объезчик М.В  Тех инспектор | Акт, протокол |
| 4 |  |  |  |  |
| **Профсоюзная учеба** | | | | |
| 4 | Участие в конкурсе «Лучшая первичка– 2021» | май | Объезчик М.В | информация |