**«БЕКІТЕМІҢ» «УТВЕРЖДАЮ»**

«Лисаков қаласы білім бөлімінің №6 Директор КГУ «Общеобразовательная

жалпы білім беретін мектебі» школа №6 города Лисаковска»

коммуналдық мемлекеттік мекемесі УОАКО

директоры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Жарылкасымова Г.К.**  \_\_\_\_\_\_\_\_ **Жарылкасымова Г.К.**

«31» августа 2023 ж. «31» августа 2023г.

Положение о школьном методическом объединении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Общие положения.**

Методическое объединение учителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ создано на базе КГУ «Общеобразовательная школа №6 города Лисаковска» УОАКО

и состоит из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_педагогов.

Целью создания ШМО является совершенствование методического и профессионального мастерства учителей, развитие их творческого потенциала, организация взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию учеников.

В своей деятельности ШМО руководствуется

* Законом «Об образовании» Республики Казахстан.
* Уставом КГУ «Общеобразовательная школа №6 г. Лисаковска» УОАКО
* Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
* Приказами и распоряжениями ГУ "Управление образования акимата Костанайской области", КГУ "Отдел образования г. Лисаковска "
* Настоящим положением.
1. **Задачи деятельности школьного методического объединения.**

Методическое объединение решает следующие задачи:

* Изучение нормативной и методической документации по вопросам

 образования.

* + Создание условий для повышения практической направленности методической работы.
	+ Анализ состояния преподавания по итогам внутришкольного контроля и итоговой аттестации учащихся.
	+ Изучение и внедрение в практику работы передового педагогического опыта
	+ Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету.
	+ Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета.
	+ Взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом.
	+ Организация и проведение предметных недель; организация и проведение первого этапа предметных олимпиад.
	+ Рассмотрение вопросов внеклассной работы по предмету

 ( факультативные курсы, кружки и т.д.)

* + Отчет о профессиональном самообразовании, работе на курсах повышения квалификации.
	+ Укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока

**III.Формы и методы работы школьного методического объединения.**

* Открытые и закрытые заседания.
* Деловые игры.
* Семинары.
* Творческие мастерские
* Практикумы
* Дискуссии
* Совещания и заседания и др.

**IV.Функции ШМО.**

Работа методического объединении учителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ организуется на основе планирования, отражающего план работы школы и направлена на:

1. Изучение, представление и распространение опыта работы лучших учителей школы. Воспитание и формирование потребности учителей в непрерывном самообразовании, совершенствование умения самоорганизации, самоконтроля, самооценки, самопланирования.
2. Организацию и проведение методической и инновационной работы.
3. Анализ результатов профессионального роста учителя и качества обучения и воспитания школьников.
4. Оказание помощи членам ШМО в определении содержания деятельности, увязывая его с текущими задачами методической работы.
5. Обязательное проведение внеурочной воспитательной работы среди учеников.
6. Участие в разработке и коррекции стратегических документов школы в пределах своей компетенции.
7. Проведение мероприятий направленных на повышение профессионального мастерства учителя.
8. Внесение предложений по улучшению учебно-методической работы.
9. Организация работы по созданию и совершенствованию учебных комплексов в пределах своей компетенции по конкретным учебным предметам.
10. Организация и проведение различных творческих конкурсов, семинаров и пр.

**V. Школьное методическое объединение имеет право:**

* вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами, проведение занятий предметных кружков, студий;
* вносить предложения руководству школы по материальному и моральному поощрению членов ШМО;
* самостоятельно выбирать систему промежуточной аттестации обучающихся.
* члены методобъединения имеют право самостоятельно выбирать тему своей методической работы и планировать ее практический выход.

**VI.Обязанности членов школьного методического объединения**

Каждый член ШМО обязан:

* участвовать в заседаниях методобъединения, практических семинарах и т.д.;
* стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
* знать закон РК «Об образовании», нормативные документы, методические требования к квалификационным категориям;
* знать тенденции развития методики преподавания предмета;
* владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
* иметь определенную тему методической работы.

**VII. Организация деятельности школьного методического объединения.**

 Руководитель школьного методического объединения назначается директором школы. Деятельность руководителя регламентируется должностной инструкцией руководителя ШМО.

План работы ШМО утверждает директор школы по согласованию с заместителем директора по УМР, отвечающего за организацию методической работы школы .

Заседания школьного методического объединения проводятся 1 раз в четверть и продолжительностью не более 2 часов.