**«БЕКІТЕМІН»**

Қостанай облысы әкімдігі білім баскармасының «Лисаков қаласы

білім бөлімінің №6 жалпы білім беретін

мектебі» коммуналдық

мемлекеттік мекемесі

директоры \_\_\_\_\_\_**Жарылкасымова Г. Қ.**

«31» тамыз 2023 ж.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор КГУ «Общеобразовательная школа №6 отдела образования

города Лисаковска»

Управления образования акимата Костанайской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Жарылкасымова Г.К.**

«31» августа 2023 г.

Положение о методическом совете

**1. Общие положения**  
1.1. В своей деятельности методический совет (далее МС) руководствуется Законом РК «Об образовании» и настоящим Положением;

1.2. Назначение МС - организация и координация всей методической работы в школе, генерирование новых, передовых идей, претворение их в жизнь.  
1.2. МС работает по плану, являющемуся составной частью учебно-воспитательной работы в школе.

**2. Цели и задачи.**

2.1 Целью деятельности методического совета является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства школы со всеми участниками образовательного процесса, направленные на его оптимизацию

2.2. Деятельность МС направлена на решение следующих задач:

* проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса;
* получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
* разработка методических рекомендаций педагогам;
* экспертная оценка нововведения;
* организация конкурсов профессионального мастерства;
* обобщение и распространение передового педагогического опыта и методических разработок;
* создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

**3. Организация деятельности методического совета:**Методический советвыполняет следующие функции по организации обучения педагогических кадров:  
• МС курирует работу школы молодого учителя, методических объединений:

• МС проводит анализ, оценку и прогноз результатов молодых специалистов;  
• МС определяет цели обучения всех категорий обучающихся педагогов;  
• МС осуществляет контроль за проведением обучения педкадров и оценивает результаты обучения.  
• МС осуществляет отслеживание результатов экспериментальной или инновационной деятельности.

**4. Содержание деятельности**

4.1. Методический совет определяет методическую тему, задачи, основные направления методической работы в школе;

4.2. совместно с администрацией разрабатывает тематики педсоветов, семинаров, методических оперативок, методических месячников;

4.3. участвует в аттестации учителей;

4.4. рассматривает рабочие программы учебных курсов и анализирует изменения в учебных программах;

4.5. оказывает необходимую помощь /консультативная, практическая/ учителям;

4.5. участвует в разработке, реализации и экспертизе исследовательских проектов, инноваций:

4.6. утверждает планы работы МО, проблемных, творческих групп;

4.7. организует практические показы методов и приемов педагогического труда в учебно-воспитательном процессе (через открытые уроки, уроки — показы, моделирование, миниуроки, панорамы уроков и т. д.);

4.8. проводит текущий и итоговый анализ методической работы.

**5. Структура и организация деятельности**  
5.1. МС возглавляет заместитель директора по методической работе.

5.2. Членами методсовета являются все зам.директора по учебно –воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, руководители временных исследовательских коллективов, творческих групп.

5.3. Для сосредоточения методических материалов в школе создается методический кабинет. Заведующий методическим кабинетом назначается зам.директора по методической работе.