**«БЕКІТЕМІН»**

Қостанай облысы әкімдігі білім баскармасының «Лисаков қаласы

білім бөлімінің №6 жалпы білім беретін

мектебі» коммуналдық

мемлекеттік мекемесі

директоры \_\_\_\_\_**Жарылкасымова Г. Қ.**

«31» тамыз 2023 ж.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор КГУ «Общеобразовательная школа №6 отдела образования

города Лисаковска»

Управления образования акимата Костанайской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Жарылкасымова Г.К.**

«31» августа 2023 г.

Положение о школе молодого учителя

**1. Общие положения**

1.1. Школа молодого учителя – является составной частью системы повышения квалификации учителей и объединяет молодых специалистов, начинающих работать в школе, и, получающих педагогическое образование, педагогов, имеющих стаж до 3 лет. Школа молодого учителя – это постоянно действующее профессиональное объединение педагогов.

1.2. Цель школы молодого учителя – организация и создание условий для профессионального роста начинающих педагогов, формирование у них высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

1.3. Задачи Школы:

-удовлетворять потребности молодых педагогов в непрерывном об­разовании;

- выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе начинающих педагогов и содействовать их разрешению;

-способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;

-помочь молодым учителям внедрить современные подходы и пе­редовые педагогические технологии в образовательный процесс.

- пропагандировать педагогическое мастерство опытных преподавателей и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики;

- формировать навыки в проведении диагностики и самодиагностики.

1.4. Руководство Школой может осуществлять заместитель директора по УМР или опытный педагог, кандидатура которого согласовывается на заседании методического совета и утверждается Приказом директора школы.

**2. Полномочия.**

2.1. Организация групповых занятий для молодых учителей, проведе­ние практических семинарских занятий, научно-практических конференций, заслушивание отчетов членов Школы молодого учителя по вопросам орга­низации учебной деятельности и профессиональному самообразованию.

2.2. Организация изучения профессиональных потребностей молодых педагогов, помощь в самосовершенствовании.

2.3. Организация работ по изучению передового педагогического опы­та в образовательных учреждениях.

2.4. На занятиях школы молодого учителя оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

- работа с документацией, образовательными программами;

- современные подходы к занятию;

- культура анализа и самоанализа урока;

- диагностика обученности, реальных способностей обучающихся;

- рефлексия педагогической деятельности;

- психологизация образовательного процесса и т.д.

**3. Организация деятельности.**

3.1 Школа молодого учителя проводится в форме теоретических и практических занятий.

3.2. К основным формам работы школы молодого педагога относятся:

*-* круглые столы, семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов;

*-* открытые занятия (лекции, семинары), лабораторные и практические занятия;

*-* лекции, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспи­тания;

*-* изучение передового педагогического опыта.

3.3. Заседания Школы проводятся 1 раз в 2 месяца. В течение всего года возможны индивидуальные консультации с руководителем Школы молодого учителя, педагогами высшей и первой квалификационной категории.

**4. Права и обязанности**

4.1. Участники и руководитель Школы молодого учителя имеют право:

- принимать участие в конференциях, творческих и педагогических мастерских;

- использовать материальную базу школы для самообразования;

- получать консультативную помощь от педагогов-наставников, повышать свою квалификацию;

- участвовать в работе педагогических советов, совещаниях, заседаниях методических объединений.

4.2. Участники и руководитель Школы молодого педагога несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

**5. Документация и отчетность.**

*-* положение о Школе молодого педагога;

-план работы;

*-* банк данных об учителях Школы молодого педагога: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, год окончания высшего учебного заведения);

*-* отчеты о работе Школы молодого учителя.