**«БЕКІТЕМІН»**

Қостанай облысы әкімдігі білім баскармасының «Лисаков қаласы

білім бөлімінің №6 жалпы білім беретін

мектебі» коммуналдық

мемлекеттік мекемесі

директоры \_\_\_\_\_\_**Жарылкасымова Г. Қ.**

«31» тамыз 2023 ж.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор КГУ «Общеобразовательная школа №6 отдела образования

города Лисаковска»

Управления образования акимата Костанайской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Жарылкасымова Г.К.**

«31» августа 2023 г.

Положение о школьном экспертном Совете

1. **Общие положения**
	1. В своей деятельности школьный экспертный Совет (далее ШЭС) руководствуется Законом РК «Об образовании» и настоящим Положением;
	1.2. Состав ШЭС формируется из числа творчески работающих педагогов, специалистов высшей квалификационной категории, имеющих авторские проекты.
2. **Цели и задачи.**

2.1. Целью деятельности ШЭС является оценка продуктивной деятельности педагогов по проблеме, исследовательской, экспериментальной, инновационной [деятельностям](http://www.pandia.ru/text/category/innovatcionnaya_deyatelmznostmz/).

2.2. Задача школьного экспертного совета - организация экспертизы научно-исследовательских и учебно-методических работ, рецензирование, оценку в соответствии с требованиями  Положений о  данном виде работ.

1. **Функции школьного экспертного Совета.**

3.1. К компетенции Экспертного совета относятся:

* Рассмотрение работ, представленных на экспертизу;
* Анализ представленных материалов;
* Изучение инновационного потенциала проекта;
* Принятие с учетом заключений экспертов рекомендаций по дальнейшему использованию  работ;
* Передача подготовленных документов на рассмотрение в городской экспертный Совет.
	1. Решение по представленному проекту принимается открытым голосованием.
1. **Структура школьного экспертного Совета**.

4.1.В состав Совета входят:

 - председатель Совета;

 - секретарь;

 - члены Совета (5 человек)

Состав Совета утверждается приказом директора организации образования. Председателем может быть назначен специалист, имеющий научную квалификацию или педагог, имеющий опыт исследовательской работы.

4.2.Функции председателя Совета:

- планирование и организация деятельности Совета;

- ведение заседаний Совета;

- координация вопросов научного руководства экспериментом;

- внесение предложений о поощрений педагогов школы за высокие результаты исследовательской работы;

- подготовка отчетов о деятельности Советов.

4.3.Секретарь Совета избирается из членов Совета и выполняет функции:

- подготовки проектных материалов к обсуждению на Совете;

- своевременного извещения членов Совета о повестке дня предстоящего заседания и ознакомления их с представленными материалами;

- ведение протокола заседаний Совета;

- оформление документации Совета;

4.5.Члены Совета должны иметь опыт научно-исследовательской и методической работы, разработки учебных программ, создания учебно-методических материалов.

 В их функции входят:

- регулярное участие в экспертной работе;

- участие в заседаниях ШЭС;

- участие в экспертизе авторских программ и творческих педагогических лабораториях, выработка рекомендаций;

- выработка решений Совета.

1. **Процедура принятия решений.**

5.1. Члены ШЭС знакомятся с представленными материалами до начала Совета. Экспертная работа включает: анализ представленных материалов; изучение инновационного потенциала проекта;

5.2. Решение по представленному проекту принимается открытым голосованием.