



Утверждаю
Исполняющая обязанности директора КГУ
«Общеобразовательная школа №6 отдела
образования города Лисаковска» УОАКО
Каррамова Л.К.
04 января 2023 года

**Политика
по предотвращению и урегулированию
конфликта интересов должностных лиц и работников
коммунального государственного учреждения
КГУ «Общеобразовательная школа №6
отдела образования города Лисаковска» УОАКО**

1. Цель документа и общие положения

1.1. Настоящая Политика по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов должностных лиц работников ГУ «Отдел образования города Лисаковска» УОАКЛ (далее - учреждение) в соответствии законами Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и нормативными правовыми актами Республики Казахстан. А также внутренними документами учреждения по вопросам этики.

1.2. Настоящая политика разработана в целях недопущения конфликта интересов и является одним из ключевых механизмов противодействия коррупции. Серьезные нарушения, связанные с конфликтом интересов, могут нанести ущерб деловой репутации учреждения и подорвать доверие к нему со стороны всех заинтересованных сторон. Личные интересы должностного лица или работника не должны оказывать влияния на выполнение ими своих должностных, функциональных обязанностей на основе принципов беспристрастности, честности и защиты интересов учреждения.

1.3. Учреждение понимает, что должностные лица и работники могут иметь законные личные интересы вне рамок исполнения своих обязанностей (должностных обязанностей в организации), но любой конфликт интересов между такими личными интересами и обязанностями (должностными обязанностями в учреждении) должен быть раскрыт, урегулирован в соответствии настоящими правилами.

1.4. Настоящая Политика определяет ситуации конфликта интересов, меры по их предупреждению и урегулированию, а также ответственность всех участников процесса управления конфликтом интересов.

1.5. В отношениях с бизнес-партнерами, контрагентами и третьими лицами Учреждение рассчитывает на установление и сохранение фидуциарных отношений, при которых стороны обязаны действовать по отношению друг к другу максимально честно, добросовестно, справедливо¹ и

3.1.7. своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

3.1.8. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Учреждения и его работников, и иных лиц при решении вопросов личного характера;

3.1.9. не распространять сведения, не соответствующие действительности;

3.1.10. обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно и только в служебных целях использовать вверенную имущество, включая автотранспортные средства;

3.1.11. неукоснительно соблюдать служебную дисциплину, добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои служебные обязанности, рационально и эффективно использовать рабочее время;

3.1.12. на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказываемых услуг, всецело ориентируясь на запросы потребителя услуг;

3.1.13. не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность.

3.1.14. соблюдать деловой этикет и правила официального поведения.

3.1.15. внешний вид работников Учреждения при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать укреплению авторитета государственных организаций, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность и аккуратность.

3.1.16. работники Учреждения не должны использовать служебное положение и связанные с ним возможности в интересах общественных и религиозных объединений, других некоммерческих организаций, в том числе для пропаганды своего отношения к ним;

3.1.17. работники Учреждения, в том числе занимающие руководящие должности, не могут открыто демонстрировать свои религиозные убеждения в коллективе, принуждать подчиненных служащих к участию в деятельности общественных и религиозных объединений, других некоммерческих организаций;

3.1.18. проявлять скромность, не подчеркивать и не использовать свое должностное положение при получении соответствующих услуг;

3.1.19. не допускать со своей стороны нарушения требований законодательства, сопряженных с посягательством на общественную нравственность, порядок и безопасность, и не вовлекать других граждан в совершение противоправных, антиобщественных действий.

3.1.20. выполнять приказы и распоряжения руководителей, решения и указания вышестоящих органов и должностных лиц, изданные в пределах их должностных полномочий;

3.1.21. не разглашать получаемые при исполнении должностных полномочий сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство граждан, и не требовать от них предоставления такой информации, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан;

3.1.22. если работник Учреждения располагает информацией о коррупционном правонарушении, он должен принять необходимые меры по предотвращению и прекращению такого правонарушения, в том числе незамедлительно в письменной форме информировать вышестоящего руководителя, руководство Учреждения, уполномоченные государственные органы. Работник Учреждения также обязан незамедлительно в письменной форме информировать указанные лица и органы о случаях склонения его другими лицами к совершению коррупционных правонарушений;

3.1.24. обеспечивать информационную безопасность в процессе работы с информационными ресурсами государственного органа в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3.1.25. при предъявлении к работнику Учреждения необоснованного публичного обвинения в коррупции он должен в месячный срок со дня обнаружения такого обвинения принять меры по его опровержению.

3.2. при подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

3.2.1. руководствоваться действующими нормативно-правовыми актами РК, внутренними правилами и положениями Общества, Положением Учреждения, нормами Закона РК «О противодействии коррупции», настоящими антикоррупционными стандартами;

3.2.2. не создавать условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений;

3.2.3. не допускать принятия решений в интересах отдельных физических и (или) юридических лиц, осуществляющих деятельность в регулируемых настоящими Антикоррупционными стандартами сферах общественных отношений.

3.3. При ведении договорных отношений с субъектами предпринимательства:

3.3.1. Осуществление государственных закупок основывается на принципах:

- оптимального и эффективного расходования денег, используемых для государственных закупок;

- предоставления потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан;

- добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков;

- открытости и прозрачности процесса государственных закупок;

- оказания поддержки отечественным производителям товаров, а также отечественным поставщикам работ и услуг в той мере, в которой это не

противоречит международным договорам, ратифицированным Республикой Казахстан;

- ответственности участников государственных закупок;
- недопущения коррупционных проявлений;
- приобретения инновационных и высокотехнологичных товаров, работ, услуг;
- соблюдения прав на объекты интеллектуальной собственности, содержащиеся в закупаемых товарах.

3.3.2. при планировании государственных закупок исходить из потребности и целесообразности их осуществления

3.3.3. приемку товаров, работ и услуг по количеству, качеству и срокам поставкам осуществлять строго в соответствии с требованиями заключенных договоров о государственных закупках.

3.4. При оказании услуг сторонним организациям и лицам:

3.4.1. работники Учреждения, задействованные в организации и предоставлении сторонним организациям и лицам услуг, должны оказывать услуги качественно, в соответствии с требованиями, установленными в соответствующих сферах общественных отношений;

3.4.2. не давать предпочтения при заключении договоров на оказание регулируемых государством услуг;

3.4.3. предоставлять равные возможности для получения услуг;

3.4.3. исключать возможность появления предпосылок, для совершения коррупционных правонарушений;

3.5. Руководителям структурных подразделений в отношениях с подчиненными:

3.5.1. своим поведением служить примером беспристрастности, справедливости, бескорыстия, уважительного отношения к чести и достоинству личности;

3.5.2. обеспечивать соблюдение принципов меритократии, при решении кадровых вопросов не оказывать предпочтения по признакам родства, землячества и личной преданности;

3.5.3. проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

3.5.4. принимать меры, направленные на охрану труда, здоровья, создание безопасных и необходимых условий для эффективной деятельности, а также создание благоприятной морально-психологической атмосферы, исключая любые формы дискриминации и посягательств на честь и достоинство служащих;

3.5.5. не использовать служебное положение для оказания влияния на их деятельность при решении вопросов неслужебного характера;

3.5.6. не принуждать к совершению противоправных поступков, а также поступков, не совместимых с общепринятыми морально-этическими нормами;

3.5.7. не допускать по отношению к ним необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения достоинства, бестактности и некорректного поведения;

3.5.8. руководство Учреждения обязано в месячный срок со дня получения информации принять меры по заявлениям работников о коррупционных правонарушениях, случаях склонения его к совершению данных нарушений, в том числе путем организации проверок и направления обращений в уполномоченные органы;

3.5.9. руководство Учреждения обязано принять меры по защите работника, сообщившего о случаях коррупционных правонарушений, склонения его к совершению данных нарушений, от преследования, ущемляющего его права, свободы и законные интересы;

3.5.10. руководитель Учреждения несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений подчиненными сотрудниками.

4.6. Исполнение антикоррупционных стандартов:

4.6.1. настоящие антикоррупционные стандарты обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.6.2. дисциплинарная или материальная ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящих антикоррупционных стандартов устанавливается действующим законодательством РК;

4.6.3. информация о соблюдении (несоблюдении) настоящих антикоррупционных стандартов используются при аттестации и оценке эффективности работы работников Учреждения.

