

Протокол №2
заседания Попечительского Совета
КГУ «Общеобразовательная школа №6
отдела образования г.Лисаковска» УОАКО

Дата проведения: 27.11.24 года

Место проведения: кабинет № 104

Начало заседания: 18.00

Окончание заседания: 19.00

Присутствовали:

Жарылкасымова Г.К. – директор школы

Члены ПС:

Соложенкова В.В.

Каховская И.В.

Стаценко И.И.

Малий Д.Т.

Баталова Ю.М

Гагаринова Т.Е.

Федулова А.В.

Шпак Ю.В.

Гуляева Е.А.

Фрейлих Е.В.

Повестка дня:

1. Проведение профилактических мероприятий по противодействию коррупции и расходования средств организации образования.
2. Организация и проведение новогодних праздников.

Ход заседания:

По первому вопросу выступила директор школы Жарылкасымова Г.К. Она познакомила с освоением бюджетных средств в 2024 году. Материально-техническая база школы была укреплена на сумму 39 191 887 тнг, было приобретено:

- спортивное оборудование: лыжные ботинки 100 пар, каска альпинистская 6 штук, мат спортивный 3 штуки, табло 2 штуки, веревка альпинистская, перчатки 1 пара, мячи 15 штук, палатка туристическая 2 штуки, крепление 80 пар, карабин 60 штук, устройство спусковое 12 штук, веревка 250 м - 2 штуки, система страховочная 6 штук, лыжи 10 комплектов, лыжи 56 комплектов, палки лыжные 80 пар, приобретение компьютерной техники МФУ 1 штука, интерактивная панель 5 штук, компьютер в комплекте в количестве 6 штук, приобретение баннеров и стендов 9 штук, Флаг РК 2 штуки, ванна моечная 4 штуки, кусторез, точки доступа Wi-Fi 3 штуки, ПО Антивирусы на 67 компьютеров, мебель для библиотеки,

- приобретение школьной мебели: 5 комплектов, стулья офисные 15 штук, лавки рекреационные 28 штук, мебель для кабинета психолога,

- приобретение мебели для учительской: электросушилки 18 штук, телевизор 3 штуки, стабилизатор напряжения 15 штук, бензопила, машинка снегоуборочная, пылесос, кремлевская дорожка, веб-камера, глобус, оперативная память на компьютеры в количестве 10 штук, жёсткий внешний диск, футболки и бейсболки детские с логотипом школы в количестве 30 штук, набор учебный в кабинет химии, лента победы в количестве 300 штук, электропаяльники количество 10 штук, картриджи 6 штук, тонеры 4 штуки, фильтр сетевой 10 штук, канцелярские товары.

Затем познакомила с планом на будущий год.

По второму вопросу выступила директор школы Жарылкасымова Г.К. Рассказала о подготовке к празднованию Нового года, познакомила с графиком проведения новогодних праздников, а также с планом оформления школы.

Председатель:
Секретарь:



И.Каховская
Малий Д.Т.